

Das KBBZ Völklingen informiert
- EINSCHULUNG der neuen Schüler am 08.08.2011 -

Folgende Informationen gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die das KBBZ Völklingen ab dem kommenden Schuljahr 2011/2012 besuchen werden:

BERUFSSCHULE

Im Foyer der Schule ist ein Infostand für alle neuen Schüler eingerichtet; dort werden die einzelnen Schulformen aufgerufen. Die Klasseneinteilung erfolgt in folgenden Räumen:

1. BERUFSGRUNDBILDUNGSJAHR - dual und schulisch

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Raum</u>
Herr Alt	8:00 Uhr	B204

2. ZAHNMEDIZINISCHE FACHANGESTELLTE – Unterstufe

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Raum</u>
Herr Helfen	8:00 Uhr	Mehrzweckraum

3. BÜROKAUFLEUTE – Unterstufe (dreijährige Form) und Mittelstufe (zweijährige Form)

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Raum</u>
Herr Brittnacher	8:00 Uhr	D304

4. DIENSTLEISTUNGSBERUFE – Unterstufen der Sport- und Fitness- / Gesundheits- / Veranstaltungskaufleute

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Raum</u>
Herr Scheffczyk	8:00 Uhr	D404

BERUFSFACHSCHULEN

Anlaufstelle für alle neuen Schüler ist ebenfalls der Infostand im Foyer.

Die neuen Klassen im Bereich der Berufsfachschulen sind am Einschulungstag bereits gebildet. Die Einschulung erfolgt in den zugewiesenen Klassenräumen; an jedem Klassenraum findet sich eine Klassenliste:

1. HANDELSCHULE – Klasse 10

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ort</u>
Herr Koster	9:30 Uhr	Klassenräume in den Bauteilen B und C

2. FACHOBERSCHULE – Klasse 11

<u>Leitung</u>	<u>Beginn</u>	<u>Ort</u>
Herr Schütz	9:30 Uhr	Klassenräume in den Bauteilen A und C

WICHTIGE HINWEISE:

- Einschult werden unter Vorlage des Personalausweises bzw. Aufenthaltstitels nur Schüler, die **am 04.08.11** ihre kompletten Unterlagen eingereicht haben.
Handelsschule: Zeugnis des Hauptschulabschlusses mit Berechtigungsvermerk in beglaubigter Abschrift und ein Lichtbild
Fachoberschule Wirtschaft: Zeugnis des Mittleren Bildungsabschlusses in beglaubigter Abschrift, Praktikantenvertrag und ein Lichtbild
- Schüler, die ihren Namen nicht auf den Klassenlisten finden, melden sich bitte umgehend im Sekretariat.