


<p><b>KBBZ VK</b></p>  <p>REGIONALVERBAND S A A R B R Ü C K E N</p>	<p align="center"><b>Informationsblatt</b>  <b>für Bewerber der Fachoberschule – Klasse 11</b>  <b>Bereich Wirtschaft und Verwaltung</b>  <b>Mindestanforderungen an das Praktikum</b></p>	<p align="center"><b>I-Praktikum</b>  <b>Stand:</b>  <b>29.11.2006</b></p>
--	--	--

## 1. Aufnahme in die Fachoberschule

Die Aufnahme in die Fachoberschule, Klassenstufe 11 erfolgt nur dann verbindlich, wenn der Schüler / die Schülerin spätestens zu Beginn des Schuljahres einen ordnungsgemäßen Praktikumsvertrag im Original vorlegt. Aus diesem Vertrag muss hervorgehen

- Name und Anschrift der Vertragspartner sowie Telefonverbindung
- Beginn und Ende des Praktikums
- Unterschrift der Vertragspartner, bei Minderjährigen Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters.

## 2. Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb vermittelt dem Praktikanten die erforderlichen fachpraktischen Kenntnisse und Fertigkeiten im Berufsfeld „**Wirtschaft und Verwaltung**“.

Der Praktikumsbetrieb ist verpflichtet, den Praktikanten bei der betrieblichen Unfallversicherung nach den Bestimmungen des SGB VII anzumelden.

Der Praktikumsbetrieb überwacht die Führung des Berichtsheftes und unterzeichnet für die Richtigkeit der Berichte.

Der Praktikumsbetrieb ist verpflichtet, bei Beendigung des Praktikumsverhältnisses – auch bei vorzeitiger Beendigung – ein Praktikumszeugnis auszustellen.

## 3. Pflichten des Praktikanten / der Praktikantin

Der Praktikant besucht an zwei Tagen in der Woche die Schule und an 3 Tagen den Praktikumsbetrieb. Während der Schulferien findet das Praktikum an 5 Tagen pro Woche statt.

Der Praktikant legt dreimal im Jahr sein Berichtsheft in der Schule vor. Die Berichte werden vom Praktikanten / von der Praktikantin und vom Ausbildungsbetrieb unterschrieben. Bei Minderjährigen unterschreibt zusätzlich ein Erziehungsberechtigter. Die Schule gibt die Termine zur Vorlage rechtzeitig bekannt.

Der Praktikant / Die Praktikantin ist verpflichtet

- die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft durchzuführen
- die betrieblichen Vorschriften einzuhalten
- die Interessen des Betriebes zu wahren
- Kenntnisse über Geschäfts- und Verwaltungsaufgaben vertraulich zu behandeln
- beim Fernbleiben vom Praktikum den Betrieb unverzüglich über den Grund des Fehlens zu informieren
- das Berichtsheft sorgfältig zu führen und dem Betrieb regelmäßig zur Unterschrift vorzulegen.

Ein vorzeitiges Ausscheiden aus dem Praktikumsverhältnis ist dem KBBZ Völklingen unverzüglich mitzuteilen. Ein Anschlusspraktikum muss innerhalb von 14 Tagen nachgewiesen werden.

#### **4. Pflichten der Schule**

Die fachpraktische Ausbildung wird durch die Schule geordnet und beaufsichtigt. Diese Aufsicht kann in Absprache mit den für die Berufsausbildung zuständigen Stellen ausgeübt werden.

Die Schule

- prüft in regelmäßigen Abständen die Praktikumberichte
- informiert sich über die Leistungen des Praktikanten im Ausbildungsbetrieb
- prüft den Erfolg des Praktikums anhand der Berichtshefte und des Praktikumszeugnisses
- spricht die Versetzung aus, wenn Jahreszeugnis und Praktikumszeugnis den Versetzungsanforderungen entsprechen
- stellt auf Wunsch ein Musterexemplar eines Praktikumsvertrages zur Verfügung.

#### **5. Vertragskündigung**

Während der Probezeit kann der Praktikantenvertrag jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

Nach der Probezeit kann der Praktikantenvertrag nur aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden.

#### **6. Gesetzliche Vertreter**

Bei minderjährigen Praktikanten/Praktikantinnen muss ein gesetzlicher Vertreter den Praktikumsvertrag mitunterzeichnen.

#### **7. Dauer des Praktikums**

Die Praktikumszeit beträgt nach Abzug der Urlaubstage und der nicht entschuldigten Fehltage mindestens 46 Wochen.

Der Unterricht erfolgt an zwei Tagen in der Woche. Das Betriebspraktikum erfolgt während der Schulzeit an drei Tagen in der Woche.

#### **8. Inhalte des Praktikumszeugnisses**

Das Praktikumszeugnis ist eine Urkunde, dessen Inhalt über die Versetzung in die Klassenstufe 12 mitentscheidet. Deshalb muss dieses Zeugnis folgende Angaben enthalten:

- Name und Anschrift der Vertragspartner
- Geburtsdatum des Praktikanten/der Praktikantin
- Gesamtdauer des Praktikums in Wochen
- Zahl der Krankheitstage
- Zahl der Urlaubstage
- Zahl der unentschuldigten Fehltage
- Verhalten und Leistung
- Bewertung des Erfolges der fachpraktischen Ausbildung
- Ort und Datum der Ausstellung
- Firmenstempel und Unterschrift.